

LES LABORATOIRES tel.:+33(0)153561590
fax:+33(0)153561599
41 RUE LECUYER—93300 AUBERVILLIERS—FRANCE
www.leslaboratoires.org
info@leslaboratoires.org **D'AUBERVILLIERS**

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique et aux arts visuels ;*
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public, et qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques ;*
- un lieu qui pense son inscription territoriale depuis les projets des artistes.*

Les Laboratoires d'Aubervilliers recherchent un(e) attaché(e) à l'accueil et chargé(e) de la documentation pour une période de 10 mois à temps plein.

Outre la poursuite des projets entamés en 2018 (Uriel Orlow, Printemps des Laboratoires), Les Laboratoires développeront en 2019 de nouveaux axes de création et de recherche, liée à la prise de fonction d'une nouvelle codirection en janvier. Ils poursuivront notamment une réflexion sur la place du public à travers des formes de médiation qui sont le résultat de concertations avec d'autres associations, écoles et structures culturelles d'Aubervilliers et de la Seine-Saint-Denis : travail avec différentes communautés d'Aubervilliers participant au projet, développement d'ateliers. La rencontre avec de potentiels collaborateurs, la sensibilisation de nouveaux usagers du lieu et l'accompagnement des publics, sont des éléments essentiels de ce poste.

Les Laboratoires d'Aubervilliers accueillent également un fonds documentaire composé d'environ 2000 ouvrages (principalement consacrés aux arts visuels, à la danse, à la performance et à la théorie de l'art), d'archives des projets artistiques accueillis aux Laboratoires depuis les années 1990, de dvds et de cassettes vidéos. Depuis 2012, la mise en place d'un centre de documentation a été menée, avec un travail de classement et de constitution d'un thésaurus, ainsi que l'installation d'un catalogue documentaire avec le logiciel PMB. Il s'agit aujourd'hui de faire davantage connaître ce fonds, auprès en particulier des scolaires et des chercheurs, d'en développer les usages ainsi que de tisser des liens avec des structures partenaires (centres de documentation, bibliothèques, écoles).

Sous la responsabilité de la codirection, et en lien avec l'équipe salariée de l'association, dans le cadre des activités des Laboratoires, de résidences d'artistes, de développement de projets artistiques et d'ouvertures publiques, il/elle sera en charge de :

Accueil du public

- . Réservation, accueil, standard téléphonique, billetterie, information des visiteurs, des fournisseurs,
- . Mise en œuvre administrative des ouvertures publiques.

Missions autour des projets

- . Accompagnement du développement des partenariats locaux, culturel, associatif, sportif, touristique, etc.,
- . Recherche, développement et suivi des publics (notamment scolaires) depuis les résidences particulières de chaque artiste, de leur recherche et production de formes.

Missions autour du centre de documentation

- . Gestion des acquisitions de livres,
- . Accueil et orientation des lecteurs, aide et accompagnement à la recherche documentaire auprès des usagers des Laboratoires (artistes, étudiants, etc.),
- . Recherche liée à celles menées par les artistes invités en résidence,
- . Réflexion sur la diffusion et la valorisation du fonds documentaires,
- . Catalogage, indexation, actualisation de la bibliothèque,
- . Classement et valorisation des archives papiers des projets artistiques.

Missions administratives

- . Envoi et réception du courrier et des colis,
- . Gestion des fournitures nécessaires au fonctionnement général,
- . Entretien des espaces d'accueil pour les artistes.

Le/la salarié(e) participe également aux activités de l'association et notamment à l'accueil du public lors des ouvertures publiques.

Profil :

Niveau Bac+2 au minimum

Connaissance de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel, PMB

Maîtrise de l'anglais courant souhaité

Permis B souhaité

Rigueur, capacité d'anticipation et d'organisation, capacités rédactionnelles, goût du travail en équipe, curiosité

Flexibilité horaire

Intérêt pour les arts visuels et le spectacle vivant

Poste à pourvoir au 27 août 2018

CDD 10 mois

Possibilité d'évolution en CDI

Rémunération selon grille syndeac et expérience

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 17 juin à : Alexandra Baudelot, Dora García, Mathilde Villeneuve à l'adresse mail suivante :

recrutement@leslaboratoires.org

Tel: 01 53 56 15 90

Entretien prévu fin juin/début juillet