

LES LABORATOIRES tel.:+33(0)153561590
fax:+33(0)153561599
41 RUE LECUYER-93300 AUBERVILLIERS-FRANCE
www.leslaboratoires.org
info@leslaboratoires.org **D'AUBERVILLIERS**

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique et aux arts visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public, et qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale depuis les projets des artistes.

Les Laboratoires d'Aubervilliers recherchent un/e Attaché/e à l'administration

Il/elle assiste l'Administratrice dans la gestion administrative du lieu et la mise en œuvre administrative et financière des projets produits dans le cadre des résidences d'artistes et de l'accueil du public.

Les attributions du/de la Salarié(e) sont notamment :

- la recherche de financements complémentaires pour les projets, de mécénat pour la structure et de location ;
- l'accompagnement administratif des résidences, la logistique et l'accueil des artistes en résidence ;
- la préparation des contrats de prêts d'espaces, de partenariat, de résidence
- la mise en œuvre administrative du plan de formation de l'entreprise (AFDAS)
- la gestion administrative des éditions des Laboratoires d'Aubervilliers (rédaction des contrats de commande de textes pour les éditions, émission des notes de droits d'auteur, gestion des stocks)
- l'administration courante (préparation des règlements de factures, gestion de la caisse, paiement des factures, liens avec les fournisseurs)

Profil : Niveau Bac+3 au minimum

Connaissance de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel

Connaissance en gestion, droit fiscal et social dans le champ de l'art et du spectacle vivant

Maîtrise de l'anglais courant

Permis B souhaité

Rigueur, capacité d'anticipation et d'organisation, capacités rédactionnelles, goût du travail en équipe, curiosité

Flexibilité horaire

Poste à pourvoir en CDI à partir du 3 avril 2018

Calendrier

Date limite de réception des candidatures : 9 février 2018

Date de prise de fonction envisagée : 3 avril 2018

Condition

CDI - Plein temps / Rémunération selon expérience et grille CCNEAC (Groupe 6).

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 9 février 2018 à Alexandra Baudelot, Dora Garcia et Mathilde Villeneuve par email à recrutement@leslaboratoires.org ou de nous contacter pour toute question au 01 53 56 15 90.