

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS

S'écrivant depuis plus de trente ans à Aubervilliers, dans les locaux d'une ancienne usine de métallurgie, l'histoire des Laboratoires est celle de la recherche, de l'expérimentation et de l'accompagnement du processus de création pluridisciplinaire. Ancré surtout dans le champ chorégraphique, de la performance et de l'art visuel, le projet intitulé « La fabrique démocratique, un art avec et pour les autres », mené par la nouvelle direction depuis janvier 2025 s'inscrit dans sa continuité en développant un projet d'art relationnel. L'enjeu est d'inventer non seulement un lieu de création et de recherche, mais aussi de vie et de soin, un lieu ressource pour chacune et chacun, en lien avec le territoire et son environnement immédiat, mais aussi avec les partenaires culturels et associatifs.

Le projet des Laboratoires d'Aubervilliers est envisagé selon cinq axes d'égale importance :

- L'attention aux enjeux de la création contemporaine
- L'implication dans l'accompagnement des artistes, notamment les plus jeunes ou les moins repérés, aux prémices de leur projet, grâce à un cadre de recherche et d'expérimentation privilégiant la qualité de l'accueil et de bonnes conditions de travail, avec la mise à disposition de moyens humains, financiers et techniques.
- Un lieu qui participe au renouvellement et au questionnement des formes artistiques.
- Le partage de cette expérimentation avec les habitants et habitantes impliquant échanges, questionnements mutuels, pratiques, transmissions, partage de savoir-faire et invitations aux processus de création.
- Un lieu de vie et de soin ouvert et accueillant pour les habitantes et habitants avec la conviction que l'art et la transmission de savoir-faire ont un rôle essentiel à jouer pour cela.
- Un lieu dont l'inscription territoriale est multiple (locale, départementale, nationale et internationale) avec une préoccupation forte pour le travail en réseau et en synergie.

Ces différents axes mobilisent la direction artistique, l'équipe permanente, les artistes en résidence ou de passage, les habitant-es, les spectateur-ices, les amateur-ices et les usager-es du lieu.

Les Laboratoires sont attentifs aux enjeux d'égalité de diversité et d'inclusion. Ils s'engagent à donner à voir et à faire entendre la plus grande diversité possible, à faire en sorte que toutes et tous puissent se reconnaître sur les plateaux et se sentir raconté-es, impliqué-es et considéré-es.

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS RECHERCHENT UN·E ADMINISTRATEUR·ICE

Placé·e sous la responsabilité de la direction des Laboratoires d'Aubervilliers

l'administrateur·ice aura en charge la supervision administrative, budgétaire, financière des Laboratoires d'Aubervilliers, et contribuera au développement de l'établissement ainsi que de ses activités artistiques et aux stratégies de leur financement.

Il ou elle, partagera avec la direction, la responsabilité des ressources humaines en assurant le suivi social et juridique.

À ce titre, et avec l'aide d'un·e stagiaire ou d'un·e alternant·e, il ou elle sera en charge des missions suivantes :

Administration

- Élaboration, exécution et suivi du budget global de la structure, des investissements de la structure, des budgets spécifiques des projets ;
- Élaboration et gestion du plan de trésorerie, suivi des fournisseurs, lien avec la banque, contrôle et suivi de la comptabilité analytique en lien avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Suivi des conventions et contrats, devis et factures (coproductions, partenariats, droits d'auteur, contrats de travail) et gestion de la paie du personnel permanent et intermittent ;
- Élaboration et suivi des dossiers de subventions ;
- Suivi des relations avec les différents partenaires financiers et institutionnels ;
- Élaboration du bilan financier avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes ;
- Préparation et participation aux réunions de l'association (AG, comités de suivi etc.) ;
- Veille et prospection de nouvelles sources de financement.

Administration de production

- Gestion des espaces et suivi des demandes de mises à disposition d'espace et de locations d'espaces ;
- Organisation logistique des projets artistiques (transports, hébergements, repas) ;
- Gestion et suivi des productions déléguées.

Gestion sociale et ressources humaines

- Veille et application du droit du travail et de la convention collective CCNEAC ;
- Gestion des plannings des salarié·es, préparation et tenue des entretiens annuels ;
- Développement des compétences et de la formation de l'équipe.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience recherchées

- Formation supérieure en administration du spectacle vivant et expérience dans un poste similaire ;
- Solides connaissances de gestion budgétaire et du droit du travail ;
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion (Pack Office, sPAIEctacle, COGILOG Compta) ;
- Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Permis B souhaité.

Compétences et qualités requises

- Aisance rédactionnelle et qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe, et de l'anticipation ;
- Autonomie et prise d'initiatives ;
- Connaissances étendues du champ artistique et du spectacle vivant en particulier ;
- Goût pour l'implication dans la vie d'un lieu.

Conditions du poste

Type de contrat : CDI à temps plein

Rémunération envisagée : Grille Convention Entreprises Artistiques et Culturelles / Groupe 2

Lieu de travail : Aubervilliers (93)

Travail en soirée et/ou week-end possibles

Conditions et rémunérations

Date limite de réception des candidatures : 17 novembre 2025

1^{er} entretien : Le 20 novembre matin aux Laboratoires d'Aubervilliers

2^{ème} entretien : Le 28 novembre après-midi

Date de prise de fonction : Dès que possible

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de Patricia Allio, Marcela Santander Corvalán et Mara Teboul à l'adresse mail : recrutement@leslaboratoires.org